

# Protokoll der 5. Sitzung der Promovierendenvertretung

**Datum:** 27.03.17

**Ort:** Déjà Vu

**Anwesend:** Martin Söftje, Janis Kesten-Kühne, Andrea Scholten, Gerald Rasche, Martin Dahmen, Horst Mögelin

**Sitzungsleitung:** Horst Mögelin

**Protokoll:** Gerald Rasche

**Beginn der Sitzung:** 17:35

## **Top 1 - Formalia:**

Die Teilnehmer wurden fristgerecht geladen. Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

## **Top 2 – Berichte:**

Niemand hat etwas zu berichten

## **Top 3 - Position zur Graduiertenakademie:**

Folgende Positionen wurden festgehalten:

- Schön wäre eine Methodenberatung – Fundiertes Fachwissen, nicht nur Softskills (ZHD)
- Vorgeschriebene Anforderungen, die für alle gelten, sollte es nicht geben.
- Wenn es vorgeschriebene Kurse gibt, dann sollen es auch sinnvolle sein.
- Evtl. nur Wahllisten, höchstens Wahlpflicht, falls es verpflichtende Teilnahmen geben sollte.
- Wir sollten uns darum kümmern, dass man für seine Wahlkurse von seinem Chef auch freigestellt wird.
- Fachlich übergreifende Zusammenkünfte/Kolloquien sollten gefördert werden  
→ Evtl. als TU interne Tagungen organisieren
- Was wir unterstützen wollen: Fachlich übergreifende Vernetzung, Fachlich sinnvolles Angebot, Kurse nur für Promovierende, Workshops
- Was wir verhindern wollen: Verpflichtende Veranstaltungen

## **Top 4 - Zielsetzung der Arbeit der Promovierendenvertretung (Selbstverständnis):**

- Bedingungen für Promovierende verbessern und verhindern von Mehrbelastungen z.B. durch die Graduiertenakademie
- Informationen für Promovierende bereitstellen und Anlaufstelle bei Problemen sein

#### **Top 5 - Ordnung der Promovierendenvertretung:**

- Zum vorliegenden Entwurf wird ein zusätzlicher Punkt hinzugefügt:
  - Die Promovierendenvertretung bemüht sich die Promovierenden über für sie relevante Themen über geeignete Kanäle (z.B. Newsletter) zu informieren. (Eingetragen unter Punkt §3 (1) e.)
- Ansonsten ist alles gut.
- Es sollte mal geprüft werden, ob wir nicht ein Budget bekommen könnten.
- Es wurde über die Ordnung abgestimmt: Ergebnis einstimmig dafür.

#### **Top 6 - Semester-Newsletter:**

- Verteiler ist eingerichtet, alle haben Zugriff mit dem Admin Passwort.
- Promovierende müssten sich selbständig in die Mailingliste eintragen, hierfür sollte Werbung gemacht werden.
- Newsletter sollten auch auf die Homepage.
- Neue Promovierende sollten sofort die Informationen über den Newsletter erhalten, wie man sich einträgt usw.... Hierfür soll in den Promotionsunterlagen, die man nach Anmeldung erhält, ein entsprechender Hinweis hinzugefügt werden.
- Evtl. einmal die Anmeldehinweise über [Mitarbeiter@tuc.de](mailto:Mitarbeiter@tuc.de) verschicken.
- Janis schreibt was über die Graduiertenakademie.
- Martin schreibt was über die neue Promotionsordnung.
- Kurze Vorstellung schreibt jeder selbst.
- Alles bis zur nächsten Sitzung.
- Andrea übernimmt das Zusammenstellen – jeder soll seinen Kram Andrea schicken.
- Der erste soll über den Mitarbeiterverteiler gesendet werden mit dem Hinweis auf das Eintragen in die Mailingliste.

#### **Top 7 – Verschiedenes:**

- Es gibt nicht weiteres zu klären.

**Sitzungsende:** 19:08 Uhr

**Nächste Sitzung:** 04.05.17 um 18:00 Uhr im Bao Haus.